

DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 5 marca 1986 r. Nr 1—2 Poz. 1—3

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

1

ZARZĄDZENIE Nr 1

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 10 stycznia 1986 r.

w sprawie ramowego regulaminu studiów w akademiach wychowania fizycznego

Na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 14 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1985 r. Nr 42, poz. 201) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W akademiach wychowania fizycznego wprowadza się ramowy regulamin studiów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Zasady zawarte w ramowym regulaminie studiów stanowią podstawę do ustalanego przez senat akademii wychowania fizycznego regulaminu studiów odbywanych systemem studiów dziennych i studiów dla pracujących.

§ 2.

1. Do studentów odbywających studia systemem studiów dla pracujących nie mają zastosowania przepisy zawarte w § 20 i w § 21 ramowego regulaminu studiów.

2. Uprawnienia studentów, o których mowa w ust. 1, w zakresie nagród za dobre postępy w nauce określają odrębne przepisy.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 20 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z 4 listopada 1983 r. w sprawie ramowego regulaminu studiów w akademiach wychowania fizycznego (Dz. Urz. GKKFiS Nr 4—5, poz. 9 i z 1985 r. Nr 1, poz. 1):

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

Załącznik do zarządzenia nr 1 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 10 stycznia 1986 r.

RAMOWY REGULAMIN STUDIÓW

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów akademii wychowania fizycznego zwanej dalej „akademią", następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

2. Reprezentantem ogółu studentów akademii są organy samorządu studenckiego w danej akademii.

II. Organizacja studiów

§ 2.

Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 3.

Studia odbywane są według planów i programów nauczania ustalonych przez akademię w trybie określonym przez ustawę o szkolnictwie wyższym oraz zarządzenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Szczegółowy plan i rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

§ 5.

W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w akademii powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat studiów oraz opiekunowie grup studenckich.

§ 6.

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.

2. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych i szkolenia obronnego określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. W odniesieniu do studentów:

1) osiągających bardzo dobre wyniki w nauce,
2) będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, bez względu na ich przynależność klubową,
3) przejawiających szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiadających wartościowe osiągnięcia w tym zakresie,
4) samodzielnie wychowujących dzieci,
5) w innych przypadkach określonych przez dziekana

dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 8.

Student ma prawo do:

1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów akademii,
2) zrzeszenia się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w akademii,
3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
4) studiowania wg indywidualnych planów i programów studiów, na zasadach określonych przez radę wydziału (instytutu kierunkowego),
5) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym,
6) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
7) ochrony zdrowia i bezpłatnej opieki lekarskiej,
8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów akademii,
9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
10) podejmowania pracy zarobkowej o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

§ 9.

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu akademia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów. W szczególności student obowiązany jest do:

1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy dla dobra socjalistycznej Ojczyzny,
2) przestrzegania przepisów obowiązujących w akademii,
3) okazywania szacunku pracownikom akademii i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
4) dbania o godność studenta i dobrę imię akademii,
5) uczestnictwa w życiu sportowym akademii oraz krzewienia kultury fizycznej.

§ 10.

Za naruszenia przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 9 ramowego regulaminu student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Student może przenieść się do innej szkoły za zgodą dziekana wydziału przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów porządkowych akademii w której studiował.

2. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty, także w innych szkołach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w przypadku nie wypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

4. Student może w uzasadnionych przypadkach przenieść się ze studiów dziennych na studia dla pracujących, a także odwrotnie.

IV. Zaliczanie roku

§ 12.

Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki lub semestr.

§ 13.

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.

2. Studentowi mogą być również zaliczone zajęcia z dyscypliny sportowej, w której reprezentuje on wysoki poziom sportowy, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach usprawniających.

3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

§ 14.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

— bardzo dobry — 5,0
— dobry plus — 4,5
— dobry — 4,0
— dostateczny plus — 3,5
— dostateczny — 3,0
— niedostateczny — 2,0

2. Oceny ze wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu.

3. Rada Wydziału może ustalić wykaz przedmiotów nie kończących się w danej sesji egzaminem, w przypadku których oceny z zaliczeń również wpisywane są do indeksu.

§ 15.

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.

§ 16.

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego, dziekan zarządza — w uzasadnionych przypadkach — egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.

4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może, wejść przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub organizacji studenckiej.

§ 17.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego roku studiów (semestru na pierwszym roku studiów) dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych — decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku (semestrze) następnym.

2. W stosunku do studenta dalszych lat studiów, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzję o:

1) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów (semestru),
2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku (semestrze) następnym w sytuacjach szczególnych,
3) skreśleniu z listy studentów.

3. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, kontuzja, względnie udział w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy i innych imprez równorzędnych, lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.

4. Studentowi, który uzyskał zezwolenie na powtarzanie jednego semestru studiów, dziekan określa formy uczestniczenia w pracy na rzecz szkoły w okresie, w którym student nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych.

§ 18.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce ma prawo je wznowić po spełnieniu określonych warunków.

3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz.

V. Urlopy

§ 19.

1. Studentowi może być udzielony urlop:

1) krótkoterminowy,
2) roczny.

2. Student może otrzymać urlop w przypadku:

1) długotrwałej choroby,
2) ważnych okoliczności losowych,
3) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
4) odbywania studiów zagranicznych,
5) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

3. Studentowi może być również udzielony urlop krótkoterminowy w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez akademię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki i kluby sportowe.

4. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.

5. Udzielenie urlopu automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.

8. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

VI. Nagrody i wyróżnienia

§ 20.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną, uczestnictwem w życiu sportowym akademii oraz nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznawane:

1) stypendia Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne — zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
3) nagrody i wyróżnienia rektora akademii.

2. Stypendium Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki jest najwyższą nagrodą, przyznawaną szczególnie wyróżniającym się studentom.

3. Stypendium o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przyznawane jest corocznie i wypłacane miesięcznie w wysokości wynagrodzenia zasadniczego asystenta stażysty przez 10 miesięcy w roku.

4. Student pobierający stypendium o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie może otrzymywać równocześnie innych nagród pieniężnych za wyniki w nauce.

5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa odrębny regulamin.

6. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ust. 1, zaliczył rok (semestr) w terminie określonym w regulaminie studiów oraz osiągnął średnią ocen, nie niższą 4,0.

7. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 3 może być wypłacana raz lub dwa razy w roku, jednak jej wysokość — nie może przekroczyć — w skali rocznej — wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego asystenta stażysty.

8. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wypłacane są ze środków na działalność naukowo-dydaktyczną i wychowawczą będących w dyspozycji akademii.

9. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród o których mowa w ust. 1 pkt 3 ustala rektor akademii.

§ 21.

1. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna w wysokości 200% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce uspołecznionej.

2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń o których mowa w § 14, ust. 2 i 3 nie niższą niż 4, 5.
3) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego oceny bardzo dobre,
4) wykazali się nienaganną postawą moralną i obywatelską.

3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału (instytutu kierunkowego).

4. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na drukach dyplomowych z napisem „z wyróżnieniem".

VII. Praca magisterska

§ 22.

1. Student studiów dziennych obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 15 sierpnia.

2. Student studiów dla pracujących obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.

3. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej nie więcej jednak niż o dwa miesiące od terminów określonych w ust. 1 i 2 w przypadku:

1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem akademickiej służby zdrowia,
2) udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
3) braku możliwości wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak aparatury niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych).

4. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

5. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej na zasadach określonych w ust. 3.

§ 23.

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, docenta lub doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (instytutu kierunkowego), może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta, starszego wykładowcę lub specjalistę spoza szkoły, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż w pierwszym semestrze przedostatniego roku studiów.

3. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także potrzeby kultury fizycznej i gospodarki kraju. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu.

4. Za pracę magisterską może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.

5. Oceny pracy magisterskiej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

§ 24.

1. Student, który nie złożył pracy magisterskiej w terminie określonym w § 22 zostaje skreślony z listy studentów.

2. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia studenta może nastąpić nie wcześniej, niż po przepracowaniu przez niego jednego roku w uspołecznionym zakładzie pracy i uzyskaniu pozytywnej opinii zakładu lub po odbyciu zasadniczej służby wojskowej albo jej form zastępczych.

3. Szczegółowe warunki wznowienia studiów określa regulamin studiów danej akademii.

VIII. Egzamin magisterski

§ 25.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów,

2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana (dyrektora instytutu kierunkowego).

3. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od daty złożenia pracy magisterskiej.

4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem terminu, o którym mowa w § 22.

§ 26.

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.

2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 14.

§ 27.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

2. W przypadku nie zdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:

1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru) studiów lub

2) skreśleniu z listy studentów.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 tracą prawo do korzystania z uprawnień przysługujących studentom.

§ 28.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu studiów,

2) ocena pracy magisterskiej,

3) ocena egzaminu magisterskiego.

Wynik studiów stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt 2 i 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

— do 3,50	— dostateczny (3)
— 3,51—4,50	— dobry (4)
powyżej 4,51	— bardzo dobry (5)

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o jeden stopień, jeżeli student z pracy magisterskiej oraz egzaminu magisterskiego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi.

6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

IX. Przepisy końcowe

§ 29.

Postanowienia ramowego regulaminu dotyczące pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego stosuje się odpowiednio do pracy końcowej i egzaminu końcowego na studiach dla pracujących innych niż magisterskie.

§ 30.

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych ramowym regulaminem jest rektor.

§ 31.

Sprawy dotyczące organizacji i trybu odbywania studiów nie objęte przepisami ramowego regulaminu, a mianowicie:

1) szczegółową organizację roku akademickiego,

2) tryb powoływania i zadania opiekunów lat studiów i grup studenckich,

3) szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów,

4) warunki i tryb przyjęcia studenta, przenoszącego się z innej szkoły wyższej oraz warunki i tryb przeniesienia studenta ze studiów dziennych na studia dla pracujących bądź odwrotnie,

5) szczegółowe zasady zaliczania roku lub semestru,

6) tryb i zasady uznawania udziału studentów w pracach badawczych za podstawę do zwolnienia z niektórych obowiązków dydaktycznych,

7) tryb wyznaczania i skład komisji egzaminacyjnej oraz sposób przeprowadzania i konsekwencje egzaminu komisyjnego,

8) zasady udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w roku lub semestrze następnym,

9) szczegółowe zasady ponownego przyjęcia na drugi lub wyższe lata studiów,

10) szczegółowy tryb i zasady udzielania urlopów,

11) formy wyróżniania studentów,

12) zasady uczestniczenia studentów, którzy uzyskali zezwolenie na powtarzanie jednego semestru studiów — w pracy na rzecz akademii

określa regulamin studiów danej akademii.

§ 32.

Zasady przynależności studentów do klubów sportowych (akademickich oraz nie akademickich) określa Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2

ZARZĄDZENIE Nr 2

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 18 lutego 1986 r.

w sprawie zasad i warunków przyjęć na 1 rok studiów w roku akademickim 1986/87 w akademiach wychowania fizycznego

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 84 ust. 5 ustawy z dnia 4 maja 1982 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1985 r. Nr 42, poz. 201) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Akademia Wychowania Fizycznego dokonuje przyjęć na 1 rok studiów w ramach limitu ustalonego dla poszczególnych kierunków studiów.

§ 2.

1. Dobór kandydatów na 1 rok studiów odbywa się na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

2. Do podjęcia studiów, bezpośrednio po zdaniu egzaminu wstępnego, dopuszczeni są:

1) kandydaci, którzy uzyskali z egzaminu wstępnego średnią ocen ustaloną przez rektora, nie mniejszą niż 4,25,
2) sieroty i wychowankowie domów dziecka,
3) kandydaci, po odbytej zasadniczej służbie wojskowej, którzy otrzymali pozytywną opinię dowódcy jednostki wojskowej,
4) kandydaci zamieszkali na wsi i w miastach do 5 tys. mieszkańców (zameldowani tam na stałe) co najmniej przez okres nauki w szkole średniej,
5) kandydaci będący instruktorami ZHP, legitymujący się pozytywną opinią Komendy Chorągwi.

3. Postanowienia ust. 2 pkt 4 i 5 dotyczą wyłącznie kierunku wychowanie fizyczne.

4. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego w bieżącym roku przyjmowani są na studia:

— kandydaci, którzy zdali egzamin wstępny w roku 1985 i zaliczyli 10-ciomiesięczny Studencki Hufiec Pracy organizowany przez szkołę wyższą,
— żołnierze, którzy bezpośrednio przed odbyciem zasadniczej służby wojskowej zdali egzamin wstępny i nie zostali przyjęci na studia z braku miejsc, otrzymali pozytywną opinię dowódcy jednostki wojskowej i ubiegają się o przyjęcie na ten kierunek w tej samej uczelni,

5. Kandydaci posiadający aktualną klasę sportową mistrzowską międzynarodową lub mistrzowską oraz kandydaci uprawiający gimnastykę artystyczną, akrobatyczną lub sportową, łyżwiarstwo figurowe lub pływanie, którzy uzyskali taką klasę sportową w ciągu ostatnich 5-ciu lat są zwolnieni z egzaminu sprawności fizycznej oraz mogą być zwolnieni decyzją Rady Wydziału z egzaminu teoretycznego.

6. Laureaci i finaliści olimpiad są zwolnieni z egzaminu teoretycznego z odpowiedniego przedmiotu z zaliczeniem oceny bardzo dobrej.

7. Kandydaci posiadający aktualną I klasę sportową w dyscyplinie objętej egzaminem sprawności fizycznej są zwolnieni z egzaminu w tej dyscyplinie sportu. W przypadku zastosowania testu sprawności fizycznej — decyzją wydziałowej komisji rekrutacyjnej — mogą być zwolnieni z tej próby.

§ 3.

1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: badania lekarskie, egzamin wstępny i oceny ze szkoły średniej oraz dodatkowe kryteria kwalifikacyjne wymienione w ust. 3.

Badania lekarskie prowadzone są przez uczelniane komisje lekarskie w oparciu o „Kryteria zdrowotne kwalifikowania kandydatów na studia w akademiach wychowania fizycznego".

2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się systemem punktów według następujących zasad:

1) przeliczania ocen egzaminu wstępnego na punkty,
2) przyznawanie punktów dodatkowych.

3. Punkty dodatkowe przysługują z tytułu:

1) wyników uzyskanych przez kandydata w szkole średniej,
2) posiadanej klasy sportowej (I i II).

4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają: wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej „komisjami wydziałowymi".

2. Do zadań komisji wydziałowej należy w szczególności:

1) kompletowanie dokumentów kandydatów,
2) wnioskowanie na podstawie otrzymanych dokumentów o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
3) zawiadamianie kandydatów o terminie egzaminów wstępnych,
4) przeprowadzenie egzaminów wstępnych,
5) przyjmowanie kandydatów na studia w ramach przyznanego limitu.

3. Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są składać kandydaci na I rok studiów dziennych w Akademii Wychowania Fizycznego określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

4. Do zadań komisji uczelnianej należy w szczególności:

1) koordynacja i kontrola pracy komisji wydziałowych,
2) ustalenie szczegółowego rozkładu egzaminów wstępnych,
3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

5. W dyspozycji komisji uczelnianej znajduje się liczba miejsc stanowiąca 15% przyznanego uczelni limitu, w ramach której winni być przyjęci w pierwszej kolejności wszyscy kandydaci pochodzenia robotniczego, chłopskiego oraz czynni zawodnicy. Może ona być wykorzystana wyłącznie w okresie rozpatrywania odwołań. Przy ustalaniu preferencji z tytułu pochodzenia społecznego, istotnych dla trybu odwoławczego, należy kierować się danymi z dokumentacji kandydata — w części dotyczącej wykonywanego zawodu, zatrudnienia, źródeł utrzymania rodziców i preferować tych kandydatów, których jedno z rodziców jest zatrudnione w charakterze robotnika, jest członkiem spółdzielni produkcyjnych lub prowadzi gospodarstwo rolne i nie jest płatnikiem podatku wyrównawczego.

§ 5.

1. Rektor powołuje uczelnianą komisję kwalifikacyjną a dziekan komisje wydziałowe.

2. Komisje uczelniane i komisje wydziałowe rozpoczynają pracę w terminie ustalonym przez rektora.

3. W skład komisji uczelnianej i komisji wydziałowych wchodzą:

1) przewodniczący,
2) sekretarz,
3) powołani nauczyciele akademiccy,
4) przedstawiciele kuratorium oświaty i wychowania — nauczyciele szkół średnich,
5) przedstawiciele uczelnianej organizacji partyjnej i stronnictw politycznych, związków zawodowych, PRON oraz klubu AZS—AWF,
6) po jednym przedstawicielu organizacji studenckich działających w szkole wyższej.

4. Jeżeli liczba kandydatów na 1 rok studiów na wydziale przekracza 150 osób rada wydziału może powołać kilka komisji wydziałowych, przy czym powołanie komisji następuje dla każdej następnej grupy 150 osób.

5. Przewodniczącym komisji uczelnianej jest rektor wyznaczony przez rektora — prorektor. Przewodniczącym komisji wydziałowej jest dziekan lub prodziekan, a w przypadku kilku komisji wydziałowych — wyznaczony przez rektora profesor lub docent.

§ 6.

Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na dwa kierunki studiów, jeżeli w skład egzaminu wstępnego na jeden z nich wchodzi sprawdzian praktyczny lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych.

§ 7.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się oddzielny protokół. W protokóle wpisuje się temat pracy pisemnej (testu) wraz z oceną, próbą sprawności wraz z oceną oraz przyznane kandydatowi punkty dodatkowe. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokóle powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego Komisji z zaznaczeniem dokonanej zmiany.

2. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o wynikach egzaminu wstępnego. Wzór zaświadczenia określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 8.

1. Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych są uprawnieni nauczyciele akademiccy szkoły wyższej zajmujący co najmniej stanowisko starszego asystenta oraz delegowani przez właściwe kuratorium oświaty i wychowania nauczyciele szkół średnich, posiadający minimum trzyletni staż pracy dydaktycznej.

2. Egzamin wstępny składa się z pracy pisemnej lub testu oraz sprawdzianu praktycznego.

3. Egzaminy pisemne są przeprowadzane anonimowo.

§ 9.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszeniu list kandydatów przyjętych na 1 rok studiów, komisja uczelniana może zaproponować pozostałym kandydatom, którzy zdali egzamin wstępny:

1) w odniesieniu do absolwentów szkół średnich z lat ubiegłych — przyjęcie w bieżącym roku na 1 rok studiów dla pracujących na te kierunki, na których obowiązują analogiczne egzaminy wstępne, jeśli spełniają kryteria rekrutacji na ten rodzaj studiów (staż pracy oraz zatrudnienie zgodne z kierunkiem kształcenia),
2) przyjęcia na inne kierunki studiów, na których nie został wypełniony limit. Składając podanie o przyjęcia na studia kandydat może z góry wskazać, na jaki dodatkowy kierunek chciałby być przyjęty.

2. Kandydaci, którzy złożyli pomyślnie egzamin wstępny i nie zostali zakwalifikowani w danej szkole wyższej, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w innej szkole wyższej na ten sam lub pokrewny kierunek studiów, na których obowiązują analogiczne egzaminy wstępne, a nie zostały wyczerpane limity przyjęć.

§ 10.

1. Obywatele polscy, którzy ukończą średnią szkołę za granicą mają prawo ubiegania się o przyjęcia do wszystkich szkół wyższych w Polsce pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym ukończyli szkołę średnią.

2. Kandydaci na studia, wymienieni w ust. 1 obowiązani są do:

1) przedłożenia w uczelni wymaganych dokumentów w sprawie przyjęcia na studia w terminie do dnia 31 maja 1986 r. na studia dzienne i do 30 kwietnia na studia dla pracujących,
2) złożenie obowiązujących egzaminów wstępnych przewidzianych dla danego kierunku studiów, z wyjątkiem wymienionych w pkt 3,
3) złożenia uzupełniających egzaminów przed komisją powołaną przez właściwe kuratorium oświaty i wychowania z języka polskiego, historii Polski i geografii Polski w okresie 2 lat od daty przyjęcia na studia.

§ 11.

Formy pomocy dla kandydatów na studia określają przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Oświaty i Wychowania w sprawie określenia zasad organizowania bezpłatnych form pomocy w przygotowaniu do egzaminów wstępnych na studia dla kandydatów, których uwarunkowania środowiskowe uzasadniają taką pomoc (Dz. U. Nr 30/84, poz. 153).

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

Załącznik nr 1 do zarządzenia GKKFiT
z dnia 18 lutego 1986 r.

Zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego

I. Zasady ogólne

1. Datę rozpoczęcia egzaminów wstępnych w roku akademickim 1986/87 oraz harmonogram określi Rektor Uczelni w drodze zarządzenia.

2. Limity przyjęć na studia zostaną określone przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.
Kandydaci na studia powinni być poinformowani o limitach przyjęć na poszczególne kierunki studiów (limit nie dotyczy obcokrajowców).

3. Zaleca się przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia zaoczne przed egzaminem na studia dzienne.

4. Egzaminy sprawności fizycznej powinny być zakończone do dnia 30 czerwca 1986 r. tak, aby kandydaci na studia dzienne mieli możność przystąpienia do egzaminu wstępnego w innej uczelni.

5. Kandydaci, którzy zdali egzamin wstępny na studia dzienne z wynikiem pozytywnym, a nie zostali przyjęci na studia z powodu braku miejsc, mogą się ubiegać o przyjęcie do Studenckich Hufców Pracy. Przy rozpatrywaniu podań kandydatów do SHP w pierwszej kolejności należy brać pod uwagę udokumentowany poziom sportowy kandydatów oraz liczbę uzyskanych punktów.

6. Kandydatów, ubiegających się o przyjęcie na studia za granicą obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne, jak kandydatów ubiegających się na studia w kraju. W przypadku nie zakwalifikowania się na studia za granicą, kandydat ma prawo podjąć studia na uczelni w której złożył egzamin wstępny, o ile uzyskał wymaganą liczbę punktów.

7. Absolwent 2-letnich pomaturalnych Studiów Nauczycielskich — kierunek wychowanie fizyczne mogą być przyjęci na III rok studiów tego samego kierunku — specjalność nauczycielska jeżeli:
— uzyskali skierowanie wystawione przez właściwe terenowo kuratorium oświaty i wychowania,
— uzyskali pozytywny wynik badań przeprowadzonych przez uczelniane komisje lekarskie,
— legitymują się co najmniej rocznym stażem pracy w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego w szkole podstawowej,
— zdali z wynikiem pozytywnym egzamin sprawności fizycznej egzamin teoretyczny w zakresie obowiązującym kandydatów na studia zaoczne.

II. Zasady postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się przy zastosowaniu systemu punktowego.
2. Podstawowym kryterium kwalifikacyjnym w ramach tego systemu są wyniki egzaminów wstępnych.
Przy ostatecznej łącznej ocenie egzaminu stosuje się następującą skalę ocen oraz ustaloną równowartość liczby punktów.
Skala ocen:

bardzo dobry	— (5)
dobry +	— (4,5)
dobry	— (4)
dostateczny +	— (3,5)
dostateczny	— (3)
niedostateczny	— (2)

Po zakończeniu każdego etapu egzaminu wstępnego (części pisemnej lub testowej) z poszczególnych przedmiotów komisje wydziałowe ogłaszają listy kandydatów wraz z uzyskanymi na danym etapie ocenami.

3. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy — specjaliści z danego przedmiotu, a umotywowaną ocenę wyrażają jedną z wyżej wymienionych ocen. Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie pracy.

W razie sprzeczności opinii egzaminatorów, ocenę ostateczną ustala przewodniczący komisji wydziałowej. Ewentualna zmiana oceny powinna być pisemnie umotywowana.

4. Dopuszcza się jedną ocenę niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu wchodzącego w skład egzaminu. Druga ocena niedostateczna eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Nie przewiduje się egzaminów poprawkowych.
W szczególnych przypadkach decyzję o przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego podejmuje, po protokólarnym uzasadnieniu, komisja uczelniana.

5. W przypadku zastosowania zintegrowanego testu sprawności fizycznej lub zintegrowanego testu teoretycznego jedna ocena niedostateczna, z któregokolwiek spośród wymienionych testów, eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Kandydat zobowiązany jest wziąć udział w całości postępowania kwalifikacyjnego, podejmuje próbę we wszystkich jego elementach, poza tymi od których uzyskał zwolnienie z tytułu posiadanej klasy sportowej.

7. Nieusprawiedliwione odstąpienie od jakiegokolwiek elementu postępowania kwalifikacyjnego równoznaczne jest z oceną niedostateczną z tego elementu. Może być także powodem skreślenia kandydata przez komisję wydziałową z listy ubiegających się o przyjęcie na studia.

8. Kandydat, który z powodu udziału w zawodach, odniesionej kontuzji lub innych niezależnych od niego przyczyn nie zaliczy jednej z dyscyplin wchodzących w skład egzaminu sprawności fizycznej względnie nie przystąpi do egzaminu z przedmiotu teoretycznego, ma prawo do ubiegania się — poprzez komisję wydziałową — o przełożenie elementów egzaminu drogą odwołania do komisji uczelnianej.

9. Kandydatowi w toku postępowania kwalifikacyjnego dolicza się dodatkowe punkty ze średniej ocen na świadectwie dojrzałości.

10. O liczbie punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania kwalifikacyjnego decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku egzaminów z poszczególnych przedmiotów, powiększona o punkty z tytułu dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych.

III. Punktacja

1. Ustala się następującą skalę i proporcje punktów możliwych do uzyskania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego:
— za wyniki w nauce w szkole średniej — od 0 do 20 pkt.
— za wyniki egzaminu sprawności fizycznej — od 0 do 40 pkt.
— za wyniki egzaminu z przedmiotów teoretycznych — od 0 do 40 pkt

Odchylenia w tym zakresie nie powinny w szczegółowych rozwiązaniach stosowanych przez Uczelnie przekraczać 10 pkt.

Ponadto kandydaci, którzy udokumentują posiadanie I lub II klasy sportowej otrzymują za:
— I klasę sportową — 12 pkt
— II klasę sportową — 6 pkt

W Akademiach Wychowania Fizycznego w Krakowie na wydziale wychowania fizycznego (studia stacjonarne) punktacja ta wynosi odpowiednio: 20 pkt i 10 pkt.

Tabela 1

Punktacja świadectwa dojrzałości

Średnia ocen	5,0	4,9	4,8	itd	4,0	3,9	itd	3,0
Równowartość punktowa	20	19	18	itd	10	9	itd	0

2. Punktacja egzaminu sprawności fizycznej (nie dotyczy AWF Poznań, wydziału turystyka i rekreacja oraz AWF Kraków kierunek: wychowanie fizyczne i rehabilitacja ruchowa) według następujących zasad:

Tabela 2

Punktacja egzaminu sprawności fizycznej

Dyscyplina sportu	Równowartość punktowa ocen					
	bardzo dobry	dobry +	dobry	dost. +	dost.	ndost.
Pływanie	10	8	6	5	4	0
Lekka atletyka	10	8	6	5	4	0
Zespołowe gry sportowe	10	8	6	5	4	0
Gimnastyka	10	8	6	5	4	0

3. Limity czasu obowiązujące na egzaminie z pływania. Kierunek: wychowanie fizyczne i rehabilitacja ruchowa (nie dotyczy kierunku wychowanie fizyczne AWF w Krakowie — studia stacjonarne)

Tabela 3

Pływanie — limity czasu
na kierunkach: wychowanie fizyczne i rehabilitacja ruchowa

Ocena	Studia dzienne		Studia zaoczne	
	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni
b. dobry	0:46,0	0:37,0	0:48,0	0:39,0
dobry +	0:46,1— —0:52,0	0:37,1— —0:44,0	0:48,1— —0:52.0	0:39,1— —0:46,0
dobry	0:52,1— —1:00,0	0:44,1— —0:51,0	0:52,1— —1:02,1	0:46,1— —0:53,0
dost +	1:00,1— —1:05,1	0:51,1— —0:56,0	1:02,1— —1:08,0	0:53,1— —0:58,0
dost.	1:05,1— —1:10,1	0:56,1— —1:00,0	1:08,1— —1:15,0	0:58,1— —1:05,0

Tabela 3a

Pływanie — limity czasu

Ocena	Studia dzienne		Studia zaoczne	
	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni
b. dobry	0:51,0	0:41,0	0:51,0	0:41,0
dobry +	0:51,1— —0:58,0	0:41,1— —0:48,0	0:51,1— —0:58,0	0:41,1— —0:48,0
dobry	0:58,1— —1:05,0	0:48,1— —0:55,0	0:58,1— —1:05,0	0:48,1— —0:55,0
dost. +	1:05,1— —1:10,0	0:55,1— —1:00,0	1:05,1— —1:10,0	0:55,1— —1:00,0
dost.	1:10,1— —1:15,0	1:00,1— —1:05,0	1:10,1— —1:20,0	1:00,1— —1:10,0

Uwaga: Na kierunku turystyka i rekreacja dla kandydatów na studia dzienne i zaoczne limit czasu wynosi: dla kobiet — 1:30,0, dla mężczyzn — 1:15,0
Od stopnia „dost.+" wzwyż, przedziały czasu bez zmian.

Kandydaci, którzy zaprezentują na egzaminie tylko jedną technikę uzyskując wymagane minimum czasowe — zdają egzamin z wynikiem dostatecznym.

4. Zwolnienie kandydata z egzaminu z tytułu przysługujących mu uprawnień, jest równoznaczne z przyznaniem mu najwyższej wartości punktowej za dany element.

5. Punktacja egzaminu z przedmiotów teoretycznych (nie dotyczy AWF Poznań, kierunku: turystyka i rekreacja i AWF Kraków, kierunków: wychowanie fizyczne i rehabilitacja ruchowa — na studiach dziennych) (patrz tab. 4)

Tabela 4

Punktacja egzaminu teoretycznego

Przedmioty egzaminacyjne	Równowartość punktowa ocen					
	bardzo dobry	dobry +	dobry	dost. +	dost.	ndost.
Język polski	14	12	9	6	3	0
Biologia	14	12	9	6	3	0
Fizyka	14	12	9	6	3	0
Geografia	14	12	9	6	3	0
Język obcy*)	7	6	5	4	2	0
Język obcy**)	14	12	9	6	3	0

*) na kierunkach: wychowanie fizyczne i rehabilitacja ruchowa.
**) na kierunku: turystyka i rekreacja —AWF Kraków.

6. W Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, na kierunku turystyka i rekreacja, stosowane są następujące zasady punktacji za wyniki egzaminu wstępnego.

Tabela 5

Punktacja egzaminu teoretycznego
(AWF Poznań, kierunek: turystyka i rekreacja, specjalność — turystyka)

Przedmioty egzaminacyjne	Równowartość punktowa ocen					
	bardzo dobry	dobry +	dobry	dost. +	dost.	ndost.
Język polski	15	12	10	7	5	0
Geografia	15	12	10	7	5	0
Język obcy	20	16	13	10	7	0
Test sprawności fizycznej	20	16	12	8	4	0
Pływanie	10	8	7	5	2	0

Tabela 5a

Punktacja egzaminu teoretycznego
(AWF Poznań, kierunek: turystyka i rekreacja, specjalność — rekreacja)

Przedmioty egzaminacyjne	Równowartość punktowa ocen					
	bardzo dobry	dobry +	dobry	dost. +	dost.	ndost.
Język polski	11	9	7	5	3	0
Geografia (biologia — do wyboru)	12	10	7	5	3	0
Język obcy	12	10	7	5	3	0
Test sprawności fizycznej	20	16	12	8	4	0
Pływanie	20	16	12	8	4	0

7. Zasady punktacji obowiązujące na kierunku: wychowanie fizyczne oraz rehabilitacja ruchowa w AWF Kraków (studia stacjonarne):

a) egzamin sprawności fizycznej — test sprawności fizycznej: punktacja od 0 do 40 pkt, sporządzona na podstawie rozkładu wyników testu uzyskanych przez ogół kandydatów (osobna dla kobiet i mężczyzn), w oparciu o wielkości średniej arytmetycznej i odchylenia standardowego.
Wynik poniżej 10 punktów uznany jest za niedostateczny i eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Sprawdzian umiejętności pływania jest integralną części testu. Pokonanie dystansu 50 m w czasie powyżej wyznaczonego limitu eliminuje kandydata z egzaminu (1:15,0 min. mężczyźni, 1:30 min kobiety).
b) egzaminy teoretyczne:
— zintegrowany test z biologii, fizyki i chemii:
punktacja od 0 do 20 punktów, według rozkładu wyników testu 60-cio pytaniowego.
Wynik poniżej 7 punktów uznany jest za niedostateczny, eliminujący kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
— język polski: punktacja od 0 do 12 punktów według skali:

bardzo dobry	—	12 punktów
plus dobry	—	10 punktów
dobry	—	8 punktów
plus dostateczny	—	6 punktów
dostateczny	—	4 punkty
niedostateczny	—	0 punktów

— język obcy: punktacja od 0 do 8 punktów według skali:

bardzo dobry	—	8 punktów
plus dobry	—	6 punktów
dobry	—	5 punktów
plus dostateczny	—	3 punkty
dostateczny	—	2 punkty
niedostateczny	—	0 punktów

IV. Tryb postępowania kwalifikacyjnego

1. Po zakończeniu egzaminu wstępnego — wydziałowa komisja dla doboru kandydatów na 1 rok studiów na plenarnym posiedzeniu komisji dokonuje:
a) ustalenia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w wyniku egzaminu wstępnego,
b) ustalenia listy kandydatów przyjętych bez egzaminu oraz listy kandydatów przyjętych bez postępowania kwalifikacyjnego,
c) ustalenia liczby punktów z tytułu dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych.
Uchwały komisji zapadają większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Po dokonaniu czynności wymienionych w ust. 1 a), b), c) komisja wydziałowa sporządza listę kandydatów według kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów zgodnie ze sporządzoną listą kwalifikuje do przyjęcia na 1 rok studiów tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów.
3. Przewodniczący komisji wydziałowej — przekazuje przewodniczącemu komisji uczelnianej wyniki przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
4. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia w trybie postępowania kwalifikacyjnego mogą otrzymać ze szkoły wyższej zaświadczenie stwierdzające przystąpienie do egzaminu, z wymienieniem ocen z poszczególnych przedmiotów uzyskanych na egzaminie.

V. Uwagi końcowe

1. Terminy badań lekarskich oraz egzaminów sprawności fizycznej i egzaminów teoretycznych na studia dzienne i zaoczne winny być podane do wiadomości właściwego Departamentu GKKFiT.
2. Za sprawozdawczość w okresie rekrutacji odpowiedzialni są przewodniczący komisji uczelnianych.
3. Sekretarze komisji wydziałowych opracowują sprawozdania dotyczące kandydatów (z danej komisji) zgodnie z wytycznymi sekretarza komisji uczelnianej. Po otrzymaniu sprawozdań sekretarz komisji uczelnianej opracowuje sprawozdanie zbiorcze.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 18 lutego 1986 r.

WYKAZ DOKUMENTÓW

które zobowiązani są składać kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów dziennych w akademiach wychowania fizycznego.

1) podanie na ustalonym formularzu, zawierającym również kwestionariusz statystyczny kandydata oraz życiorys — bez obowiązku dołączania aktu urodzenia,
2) świadectwo dojrzałości w oryginale,
3) orzeczenie lekarskie, kwalifikujące kandydata do postępowania egzaminującego na studia w akademiach wychowania fizycznego oraz aktualne wyniki badań dodatkowych: rtg klatki piersiowej, morfologia krwi, OB, WR, grupa krwi, badania ogólne moczu i elektrokardiogram. Ponadto dla kobiet — wynik badania ginekologicznego (z ostatnich trzech miesięcy),
4) 4 fotografie — 37X52 mm, bez nakrycia głowy, na jasnym tle, podpisane czytelnie na odwrocie,
5) zaświadczenie stwierdzające klasę sportową, wydane przez zarząd polskiego związku sportowego (M, MM i I klasa sportowa) lub przez zarząd okręgowego związku sportowego (II klasa sportowa).
6) zaświadczenie stwierdzające fakt zamieszkania na wsi lub w mieście o liczbie mieszkańców do 5 tys., co najmniej w okresie nauki w szkole średniej, wydane przez odpowiedni urząd.

Terminy składania dokumentów

1. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na I rok studiów dziennych w szkołach wyższych bezpośrednio po złożeniu egzaminu dojrzałości składają podanie (wraz z wymaganymi dokumentami) w szkołach średnich, w których kończą naukę.
2. Dyrektorzy szkół średnich powinni przesłać udokumentowane podania kandydatów do rektorów właściwych szkół wyższych do końca maja — a świadectwo dojrzałości do 15 czerwca 1986 r.
3. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali wcześniej, składają podania (wraz z wymaganymi dokumentami) o przyjęcie na I rok studiów dziennych bezpośrednio w wybranej przez siebie szkole wyższej — w terminie do końca maja 1986 r.
4. Żołnierze Ludowego Wojska Polskiego składają dokumenty — wraz z opinią dowódcy jednostki wojskowej do Studium Wojskowego wybranej szkoły wyższej do końca maja 1986 r.
5. Osoba, która zdaje egzamin dojrzałości w szkole średniej za granicą, a która przy ubieganiu się na I rok studiów dziennych w szkole wyższej w kraju nie może w czerwcu dołączyć świadectwa dojrzałości (świadectwa równoważnego) w oryginale, może być dopuszczona do składania egzaminu wstępnego na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę średnią za granicą, stwierdzającego, że dana osoba ukończyła lub ukończy w czerwcu lub lipcu naukę w szkole średniej i otrzyma świadectwo dojrzałości (świadectwo równorzędne) po zatwierdzeniu go przez władze szkolne danego kraju.
W przypadku zakwalifikowania takiego kandydata — w wyniku postępowania kwalifikacyjnego — do przyjęcia na I rok studiów dziennych w roku akademickim, decyzję o przyjęciu podejmie rektor szkoły wyższej po przedłożeniu przez kandydata świadectwa dojrzałości (świadectwa równorzędnego) w oryginale, przy czym przedłożenie świadectwa powinno nastąpić nie później niż do 20 września.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 18 lutego 1986 r.

ZAŚWIADCZENIE Nr ....

Obywatel(ka) .... syn (córka) ....

urodzony(a) dnia .... w ....

przystąpił(a) do egzaminu wstępnego w 1986 r. na Wydziale ....

.... kierunek studiów ....

i uzyskał(a) ocenę z poszczególnych przedmiotów:

Lp.	Przedmiot	Ocena (słownie)
1		
2		
3		
4		
5		

(pieczęść okrągła szkoły)

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji
d/s Rekrutacji

.........., dnia .... 1986 r.

3

ZARZĄDZENIE Nr 6

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 5 marca 1986 r.

w sprawie określenia zakresu egzaminu wstępnego na 1 rok studiów w akademiach wychowania fizycznego.

Na podstawie art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 42 z 1985 r., poz. 201) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Egzamin wstępny jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności z zakresu programu nauczania szkoły średniej oraz dyspozycji w zakresie sprawności fizycznej.

2. Podstawowymi warunkami dopuszczenia do egzaminu wstępnego są: świadectwo dojrzałości oraz pozytywny wynik badania lekarskiego.

§ 2.

Egzamin na I rok studiów obejmuje:
1) sprawdzian z zakresu sprawności fizycznej,
2) sprawdzian przygotowania teoretycznego do studiów,
3) sprawdzian znajomości języka obcego.

§ 3.

1. Wykaz przedmiotów egzami nacyjnych, o których mowa w § zawiera załącznik do zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres i tryb egzaminów zawiera informator i zarządzenie Przewodniczącego GKKFiT.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 2 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 17 stycznia 1985 r. w sprawie określenia zakresu egzaminu wstępnego na I rok Studiów w akademiach wychowania fizycznego podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu (Dz. Urz. GKKFiS Nr 1, poz. 5).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 5 marca 1986 r.

Kierunek studiów	Sprawdzian z zakresu sprawności fizycznej	Sprawdzian przygotowania teoretycznego do studiów	Sprawdzian znajomości języka obcego
Wychowanie fizyczne Specjalność: — nauczycielska — trenerska — rekreacja ruchowa	**Wariant A** — pływanie — gimnastyka — lekka atletyka — gry zespołowe **Wariant B** — pływanie — test sprawności fizycznej	**Wariant A** — język polski — biologia lub fizyka **Wariant B** — język polski — biologia—fizyka—chemia (zintegrowany test)	j. angielski, j. francuski, j. niemiecki j. rosyjski — jeden z wymienionych języków do wyboru
Rehabilitacja ruchowa	**Wariant A** — pływanie — gimnastyka — lekka atletyka — zespołowe gry sportowe **Wariant B** — pływanie — test sprawności fizycznej	**Wariant A** — język polski — biologia, fizyka, anatomia — do wyboru **Wariant B** — język polski — biologia—fizyka—chemia (zintegrowany test)	j. angielski, j. francuski, j. niemiecki, j. rosyjski — jeden z wymienionych języków do wyboru
Turystyka i rekreacja Specjalność: — turystyka — rekreacja	**Wariant A** — pływanie — gimnastyka — lekka atletyka — zespołowe gry sportowe **Wariant B** — pływanie — test sprawności fizycznej	— język polski — geografia (specjalność turystyka) — biologia lub geografia (specjalność: rekreacja)	j. angielski, j. francuski, j. niemiecki, j. rosyjski — jeden z wymienionych języków do wyboru

WARUNKI PRENUMERATY

Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na 1987 rok wynosi 180 zł. Instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miastach wojewódzkich i w pozostałych miastach, w których znajdują się siedziby Oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch" zamawiają prenumeratę w tych oddziałach. Instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miejscowościach, gdzie nie ma oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch" i na terenach wiejskich opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Prenumeratorzy indywidualni zamieszkali na wsi i w miejscowościach, gdzie nie ma oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch", opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Prenumeratorzy indywidualni zamieszkali w miastach — siedzibach oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch" opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych nadawczo-oddawczych dla miejsca zamieszkania prenumeratora.

Wpłaty dokonuje się na „blankiecie wpłaty" na rachunek bankowy Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw w Warszawie, ul. Towarowa 28, nr konta NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11.

Prenumeratę Dziennika Urzędowego GKKFiT ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch" Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11. Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę pocztą zwykłą jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleceniodawców indywidualnych i o 100% dla zlecających instytucji i zakładów pracy.

Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim zamówieniu, prowadzi Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa.

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Biuro Prawne 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 — skrytka pocztowa 1 1

Zakłady Graficzne „Tamka", Warszawa. Zam. 0628-1300/86 r. Nakład 10000 egz. Cena 24,— z